

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο Δημοτικό Σχολείο Νάουσας



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**1^ο Δημοτικό Σχολείο
Νάουσας****Διεύθυνση Α'/θμιας
Ημαθίας**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9160079**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Βενιζέλου 3, 59200 Νάουσα	
Τηλέφωνο	2332022432	Fax	2332022349
e-mail	ldimnaou@sch.gr	Ιστοσελίδα	ldim-naous.ima.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ευγενία Νικολάκη	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Ελισάβετ Παπακωνσταντίνου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δημήτριος Καραντώνης	

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ****Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει εκείνες τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, ώστε η λειτουργία του Σχολείου και η επίτευξη των στόχων του να πραγματοποιούνται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής Αρχής. Έχει εγκριθεί από τον **Σύμβουλο Εκπαίδευσης** που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη **Διευθύντρια Εκπαίδευσης**.

Η σύνταξη του Κανονισμού στηρίζεται στην υπάρχουσα εκπαιδευτική νομοθεσία (Νόμοι, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι Υ.ΠΑΙ.ΘΑ), καθώς και στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στα αντίστοιχα πρακτικά, που αφορούν στην εν γένει λειτουργία του Σχολείου.

Με την έναρξη του σχολικού έτους, ο ΕΚΛ κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο (της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριων, των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την

επιμέλεια, του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού, του βοηθητικού προσωπικού) και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας

Το όραμα του Σχολείου μας είναι:

- Ένα δημοκρατικό, ανθρώπινο, χαρούμενο και αειφόρο Σχολείο.
- Ένα Σχολείο, όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες, ανεξαρτήτως καταγωγής, γλώσσας και θρησκείας, θα εργάζονται μέσα σ' ένα κλίμα, το οποίο να χαρακτηρίζει η συλλογικότητα, η ομαδικότητα, η αλληλεπίδραση και η πολυφωνία.
- Ένα Σχολείο, το οποίο θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του/της κάθε μαθητή/τριας, παρέχοντάς του/της τα εφόδια να χαρεί το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον.
- Ένα Σχολείο που θα στοχεύει στη δημιουργία εγγράμματων πολιτών με δεξιότητες, υπευθυνότητα, δημοκρατικό ήθος και ιστορική ταυτότητα αλλά και σεβασμό στη διαφορετικότητα. Ικανών να συμβάλουν δημιουργικά στην ανάπτυξη της κοινωνίας και στην αντιμετώπιση των προκλήσεων του μέλλοντος.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Στο υποστηρικτικό αυτό πλαίσιο, οι όροι «τάξη, κανόνες και σχολική πειθαρχία» αποκτούν δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύονται σε βασικά ποιοτικά στοιχεία του σύγχρονου δημοκρατικού Σχολείου που λειτουργεί ως κοινότητα αγωγής.

Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό Ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση των μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15 (ή όπως κάθε φορά προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία). Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων **μόνο από τις εισόδους επί των οδών Ελευθερίου Βενιζέλου και Μιχαήλ Λογίου.**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, γενικότερα. Μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών είναι ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του Σχολείου.

Το κουδούνι χτυπάει στις 8:15 και οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στην αυλή, στις προκαθορισμένες θέσεις της κάθε τάξης, για την πρωινή προσευχή και τις ανακοινώσεις του Σχολείου. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις τάξεις τους υπό την επιτήρηση των εκπαιδευτικών που παρέχουν εκπαιδευτικό έργο την 1^η διδακτική ώρα.

Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών αποτελεί υποχρέωση των γονέων.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. **Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών και γενικότερα της λειτουργίας του Σχολείου δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης, εντός του σχολικού χώρου χωρίς άδεια.**

Με τη συμπλήρωση του χρόνου προσέλευσης και μετά το πρώτο ηχητικό σήμα-κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι είσοδοι του Σχολείου **επί των οδών Ελευθερίου Βενιζέλου και Μιχαήλ Λογίου**, για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Η **είσοδος** του Σχολείου επί της **οδού Μαλάμου** κατά τη διάρκεια του πρωινού προγράμματος **λειτουργεί μόνο για την προσέλευση των μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου**, λόγω του διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας, το οποίο οφείλει να μεριμνά για το κλείδωμα της εισόδου για την ασφάλεια των μαθητών/τριών του Σχολείου.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Η καθυστερημένη άφιξη δημιουργεί άγχος στους/στις μαθητές/τριες μας, αποσυντονίζει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και δυσχεραίνει την εφαρμογή του προγράμματος. Παράλληλα, η τήρηση του ωραρίου αποτελεί βασική αρχή διαπαιδαγώγησης και συμβάλλει στη δημιουργία αρχών που συνδέονται με τη συνέπεια στη συμφωνία κανόνων, την υπευθυνότητα και τον σεβασμό προς τους άλλους. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητή/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, ενημερώνεται η Διευθύντρια από τον/τη γονέα-κηδεμόνα, προκειμένου να προσέλθει με ασφάλεια στο Σχολείο. Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιος/α μαθητής/τρια καθυστερεί κατ' επανάληψη, παρ' όλες τις συστάσεις του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της τάξης και της Διευθύντριας του Σχολείου, καλείται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια στο Σχολείο, προκειμένου να ενημερωθεί για τις συνέπειες που έχει η αργοπορία του/της μαθητή/τριας στην ανάπτυξη της συναισθηματικής του/της ασφάλειας και στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας και της συνέπειας, χαρακτηριστικά ιδιαίτερα σημαντικά για την εκπαίδευση του/της μαθητή/τριας.

Με τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την τάξη τους συνοδευόμενοι/ες από τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον/τη γονέα/κηδεμόνα τους και δεν αποχωρούν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Για την αποφυγή του συνωστισμού, ορίστηκε ότι **οι μαθητές/τριες των Α, Β και Γ τάξεων θα αποχωρούν από την έξοδο επί της Ελευθερίου Βενιζέλου**, ενώ **οι μαθητές/τριες των μεγάλων τάξεων Δ, Ε, Στ θα αποχωρούν από την έξοδο επί της οδού Μιχαήλ Λογίου**. Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στις Δ, Ε, Στ και έχουν αδέρφια στις μικρές τάξεις θα αποχωρούν από την έξοδο επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι/ες να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και να τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του Σχολείου, χωρίς να δημιουργούν συνωστισμό που παρεμποδίζει τη διαδικασία αποχώρησης. .

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Σε περίπτωση που κάποιος/α γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια, οι μαθητές/τριες παραμένουν στο ολοήμερο τμήμα για την ασφάλειά τους. Σε επείγουσες περιπτώσεις αδυναμίας παραλαβής των παιδιών με τη λήξη των μαθημάτων, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να ειδοποιήσουν το Σχολείο. Όταν οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια καθυστερούν να παραλάβουν τα παιδιά τους, μετά τη λήξη του Ολοήμερου Προγράμματος, ακολουθούνται οι νόμιμες διαδικασίες εύρεσής τους.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το Σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας αποχώρησης, τα οποία γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες/ασκών την επιμέλεια των μαθητών/τριών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη της Διευθύντριας και είναι αναρτημένο (ώρες προσέλευσης, διαλειμμάτων και μαθημάτων) στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Σε περιπτώσεις αλλαγής του Ωρολογίου Προγράμματος μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες/ασκών την επιμέλεια και κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, που καταγράφει καθημερινά τις απουσίες, οι οποίες στη συνέχεια καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας, ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του Σχολείου σχετικά με τον λόγο απουσίας και τη διάρκειά της.

Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια τους και πρέπει να ενημερώνουν για κάθε απουσία αυτών. Όταν ένας μαθητής /τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το Σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια και ενημερώνει τη Διευθύντρια του Σχολείου. Για τη δικαιολόγηση των απουσιών απαραίτητη είναι η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης του γονέα-κηδεμόνα και του θεράποντα ιατρού σε περίπτωση απουσίας πάνω των 4 ημερών. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τα παραπάνω αναζητείται ο μαθητής/τρια και η οικογένεια του μαθητή/τριας μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, απαιτείται το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, υπό καλές καιρικές συνθήκες, οι μαθητές/τριες βγαίνουν με σειρά και συντεταγμένα, στα δύο προαύλια του Σχολείου, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ειδικότερα, οι μαθητές/τριες της Α', Β' και Γ' τάξης στο προαύλιο επί της οδού Βενιζέλου και οι μαθητές/τριες της Δ', Ε' και Στ' τάξης στο προαύλιο επί της οδού Μαλάμου. Τους μαθητές/τριες μέχρι τα προαύλια συνοδεύουν οι εκπαιδευτικοί της τάξης. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις τάξεις κατά την ώρα του διαλείμματος.

Στο διάλειμμα, οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά, δεν τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Οι εσωτερικοί χώροι του Σχολείου (διάδρομοι, σκάλες) δεν χρησιμοποιούνται ως χώροι παιχνιδιού ή τρεξίματος.

Η ευθύνη των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ανήκει στους δύο εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στον προαύλιο χώρο

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Όταν χτυπά το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται γρήγορα στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, από όπου τους παραλαμβάνουν έγκαιρα οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την ώρα που ακολουθεί, και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες παραμένουν στις τάξεις τους κατά τη διάρκεια του διαλλείματος με την επιτήρηση των εκπαιδευτικών των τάξεων

Σχολική Εργασία

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου αναθέτουν κατά την κρίση τους εργασίες στους μαθητές/τριες στα πλαίσια εφαρμογής του αναλυτικού προγράμματος για τη διδασκαλία των μαθημάτων. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη, είναι σχεδιασμένες σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών/τριών της τάξης και η υλοποίησή τους είναι υποχρεωτική. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάξει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι μαθητές/τριες του ολοήμερου προγράμματος αφήνουν το πρωί το φαγητό τους στην αίθουσα φαγητού του ολοήμερου. Τα τσαντάκια φαγητού, καθώς και τα σκεύη φαγητού πρέπει να αναγράφουν το όνομα και την τάξη του παιδιού. Τα σκεύη πρέπει να είναι κατάλληλα για φούρνο μικροκυμάτων. Τα τσαντάκια τοποθετούνται στο ράφι της τραπεζαρίας και μόνο το σκεύος του φαγητού μπαίνει στο ψυγείο. Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να έχουν πάντοτε πετσέτα για το φαγητό τους.

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της

μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών λαμβάνει χώρα ή στις 14.55' με το πέρας της 1ης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης», ή στις 15.50', με το πέρας της δεύτερης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται από την είσοδο του Σχολείου επί της οδού Βενιζέλου.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών και πραγματοποιείται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Μια φορά τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Ανά τρίμηνο, κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου και την ενημέρωση για την επίδοση, την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών των Α και Β τάξεων.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για την επίδοση των τίτλων προόδου – σπουδών.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Δεν επιτρέπονται οι σωματικές ποινές ή η αποβολή από την τάξη. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου-γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη και των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Οι σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου και έχουν παιδαγωγικό, μορφωτικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα. Για τον λόγο αυτό, προτείνεται η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών σ' αυτές. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια τους.

Εορταστικές Εκδηλώσεις

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, οι σχολικές εορτές/τελετές πραγματοποιούνται ανά τμήμα, εντός του Σχολείου, μόνο με τη παρουσία των μαθητών/τριών. Εξαίρεση αποτελεί η γιορτή των Χριστουγέννων, η οποία θα είναι ανοιχτή προς τους γονείς/κηδεμόνες/ασκών την επιμέλεια.

Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση (π.χ. smartwatch). Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες/ασκών την επιμέλεια/κηδεμόνες

Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, κ.λπ.), δύνανται να χρησιμοποιούν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (π.χ. φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στην ιστοσελίδα του σχολείου, επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων (οι γονείς/κηδεμόνες/ασκών την επιμέλεια/κηδεμόνες των μαθητριών/τριών) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του.

Υποχρεώσεις - Δικαιώματα

Γενικά

Το Σχολείο, λειτουργώντας σε ένα δημοκρατικό πλαίσιο, οφείλει να εξασφαλίζει σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων τους. Όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα να εκφράζουν τις απόψεις τους και να αναπτύσσουν ελεύθερα την προσωπικότητά τους. Η αγένεια, η βία σε όλες της εκφάνσεις της, η ξενοφοβία, ο ρατσισμός, η μισαλλοδοξία και κάθε είδος διακρίσεων είναι μη αποδεκτά.

Ο Διευθυντής/ντρια

Ο/η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου ασκεί τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με το «Καθηκοντολόγιο» (Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002/ΦΕΚ 1340/2002, Κεφάλαιο Δ', άρθρα 27, 28, 29, 30, 31, 32). Βασικός σκοπός κατά την άσκηση των καθηκόντων τους είναι η ανάπτυξη της σχολικής κοινότητας, ενώ η στάση τους, η συμπεριφορά τους και η διαχείριση όλων των καταστάσεων εδράζονται στον σεβασμό όλων των μελών της.

Οι Εκπαιδευτικοί

Οι Εκπαιδευτικοί του Σχολείου ασκούν τα καθήκοντά τους, ως άτομα, σύμφωνα με το «Καθηκοντολόγιο» (Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002/ΦΕΚ 1340/2002, Κεφάλαιο Ε', άρθρα 37) και ως μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, σύμφωνα με τα άρθρα 37, 38 και 39 του ως άνω Καθηκοντολογίου. Βασικός σκοπός τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους είναι η προσφορά διανοητικής, ηθικής και κοινωνικής παιδείας, με σεβασμό στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα του παιδιού.

Οι Μαθητές/τριες

- Οι μαθητές/τριες του σχολείου τηρούν το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα
- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Εκπονούν τις εργασίες που του αναθέτουν οι εκπαιδευτικοί τους.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στους/στις συμμαθητές/τριές τους με ευγενικό τρόπο. Απαξιωτικοί χαρακτηρισμοί, σωματική, ή ψυχολογική βία δεν αρμόζουν στο σχολικό περιβάλλον.
- Σέβονται την γνώμη του άλλου, την ακούν και επιχειρηματολογούν.
- Μαθαίνουν να είναι φιλαλήθεις, υπεύθυνοι και να συνεργάζονται με όλους/ες τους/τις συμμαθητές/τριες στα πλαίσια της σχολικής μας κοινότητας
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προστατεύουν το περιβάλλον της τάξης και του σχολείου.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/ντρια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις/δράσεις/γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και τις οδηγίες τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας

Συνεργασία Σχολείου-Γονέων/κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών. Οικογένεια και Σχολείο είναι δύο συστήματα που βρίσκονται σε δυναμική αλληλεπίδραση και αλληλεξάρτηση. Η εμπιστοσύνη των μαθητών/τριών στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό. Η αρμονική συνεργασία Σχολείου – οικογένειας εδράζεται στον αμοιβαίο σεβασμό, απαιτεί τη δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης και προϋποθέτει την αποτελεσματική επικοινωνία ανάμεσα στα δύο μέρη.

Από τον συντονισμό και τη συνεργασία του Σχολείου και της οικογένειας τα παιδιά **επωφελούνται συναισθηματικά και γνωστικά, βιώνουν τη μάθηση ως μέρος της ζωής, προσαρμόζονται και διαχειρίζονται καλύτερα τις απαιτούμενες μεταβάσεις** που καλούνται να αντιμετωπίσουν στη ζωή τους.

Οι οικογένειες διαθέτουν σημαντικές πληροφορίες για τα παιδιά, τις οποίες είναι χρήσιμο να παρέχουν στο Σχολείο, γιατί είναι απαραίτητες για την οργάνωση μαθησιακών εμπειριών που έχουν νόημα γι' αυτά και ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τις ικανότητές τους.

Στο πλαίσιο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια. Για τον λόγο αυτό οφείλουν να έχουν τακτική, ενεργό και συστηματική συμμετοχή. Ελλιπής φοίτηση, και ιδιαίτερα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να

επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου. Όλες οι παρεχόμενες πληροφορίες πρέπει να είναι απόλυτα αληθείς και ακριβείς. Είναι εμπιστευτικές και εμπίπτουν στην υποχρέωση εχεμύθειας των εκπαιδευτικών.

- Ενημερώνουν άμεσα για θέματα ανάθεσης της επιμέλειας του/των ανήλικου/ων τέκνου/ων, σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης.
- Δεν παρεμβαίνουν σε θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας του Σχολείου (αναλυτικά προγράμματα, σχολικές δραστηριότητες, υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συμμετοχή του Σχολείου σε δίκτυα, πρωτοβουλίες ανοίγματος του Σχολείου στην κοινωνία κ.ά.). Είναι ευπρόσδεκτη η παροχή βοήθειας ή εθελοντικής προσφοράς.
- Δεν παρεμβαίνουν στην εκπαιδευτική (διδασκτική ή παιδαγωγική) διαδικασία. Παιδαγωγικό έλεγχο ασκούν μόνο οι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι/ες έχουν το θεωρητικό υπόβαθρο, την εμπειρία ή την πρακτική άσκηση και μπορούν να προσφέρουν χρήσιμες οδηγίες. Οι ρόλοι πρέπει να είναι διακριτοί προκειμένου να διασφαλιστεί αφενός η ομαλή φοίτηση των μαθητών/τριών και αφετέρου η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Η συνεργασία, η ανταλλαγή απόψεων είναι δόκιμες και θεμιτές πρακτικές. Η επικριτική στάση, η αμφισβήτηση του σχολείου και του εκπαιδευτικού προκαλούν εμπόδια στην εκπαιδευτική διαδικασία. Παρεμβάσεις των γονέων στην εκπαιδευτική διαδικασία και στη σχολική ζωή λειτουργούν ανασταλτικά και καλλιεργούν την καχυποψία. Η συνεργασία δεν μπορεί να στηρίζεται σε εκβιασμούς και απειλές, αλλά σε αμοιβαία κατανόηση και κοινή προσπάθεια. Μοιραζόμαστε από κοινού τους προβληματισμούς και τις ανησυχίες μας. Άλλωστε όλοι στεκόμαστε από την ίδια πλευρά, εκείνη του παιδιού, με σημείο τομής το κοινό ενδιαφέρον για την υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη και εξέλιξή του.
- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται αρχικά στον εκάστοτε εκπαιδευτικό και λαμβάνουν σχετική ενημέρωση και υποστήριξη. Σε περίπτωση που δε διευθετηθεί το θέμα, απευθύνονται, από κοινού, στη Διευθύντρια του Σχολείου και συνεξετάζουν τις πιθανές διευθετήσεις του ζητήματος.
- Οφείλουμε όλοι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια και εκπαιδευτικοί να διατηρούμε το πλαίσιο επικοινωνίας που αρμόζει στο σχολικό περιβάλλον. Περιπτώσεις αγένειας και υπέρβασης των διακριτών ρόλων έχουν σοβαρό αντίκτυπο στην διαμόρφωση της αντίληψης του παιδιού για τις κοινωνικές δεξιότητες, τη συνεργασία, το σεβασμό και την επίλυση συγκρούσεων.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση του Σχολείου και με τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Καλούνται να ενθαρρύνουν τα παιδιά τους στη συμμετοχή σε όλες τις σχολικές δράσεις, εκδηλώσεις, κ.λπ. και να μιλούν στους εκπαιδευτικούς για τις δυσκολίες τους, ώστε να μεγιστοποιηθούν τα μαθησιακά αποτελέσματα και να εμπλουτιστεί η εκπαιδευτική εμπειρία των παιδιών.
- Προσκομίζουν έγκαιρα συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας των μαθητών/τριών της Α' και Δ' τάξης, το οποίο είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις λοιπές αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου.
- Συμπληρώνουν τις απαραίτητες υπεύθυνες δηλώσεις συναίνεσης για τη συμμετοχή των παιδιών τους στις διδακτικές επισκέψεις, καθώς και στις εκπαιδευτικές δράσεις, που οργανώνει το Σχολείο, εντός και εκτός σχολικού χώρου.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου ή αποστέλλονται μέσω email) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Η αгаστή συνεργασία σχολείου-οικογένειας συμβάλλει σημαντικά στην αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Στις περιπτώσεις, ωστόσο, αντιμετώπισης

δύσκολων περιστατικών επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τον Ν. 509/24, άρθρο 33 «με ποινές τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς/κηδεμόνες/ασκών την επιμέλεια, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023(Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και Ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Λοιπά Συλλογικά Όργανα της Σχολικής Κοινότητας

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Με τις ενέργειές του συμβάλλει στην απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου, σέβεται την παιδαγωγική του αυτονομία, στηρίζει και αναδεικνύει την αναβάθμιση του σχολικού χώρου και, γενικά, στέκεται αλληλέγγυος σε πρωτοβουλίες που προάγουν την ποιοτική βελτίωση του παρεχόμενου παιδαγωγικού έργου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 107 του νόμου 4823/2021 και στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τρεις εκπαιδευτικοί του Σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ε.Δ.Υ.

Η Επιτροπή Διεπιστημονική Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) έχει αρμοδιότητα την εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών/τριών, καθώς και τη συμβουλευτική υποστήριξη των υπολοίπων μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες/ασκών την επιμέλεια/κηδεμόνες). Στα μέλη της επιτροπής περιλαμβάνονται Ψυχολόγος και Κοινωνικός/ή Λειτουργός.

Συμβούλια Τάξης

Στα «Συμβούλια τάξης» συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν σε κάθε τμήμα, προκειμένου να αντιμετωπιστούν από κοινού προβλήματα συμπεριφοράς ή άλλα των μαθητών/τριών, όταν παρουσιάζονται.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το σχολείο έχει φροντίσει για την εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση των σεισμών. Το σχέδιο δράσης επικαιροποιείται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Πραγματοποιούνται ασκήσεις αντισεισμικής προστασίας με τη συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών και μαθητές/τριες.

Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση των προσωπικών δεδομένων των παιδιών τους και των ιδίων (στον βαθμό που είναι απαραίτητα για τη διοικητική και παιδαγωγική λειτουργία της σχολικής μονάδας). Απαγορεύεται η βιντεοσκόπηση και η φωτογράφιση των μελών της σχολικής κοινότητας. Για τους

μαθητές/τριες απαιτείται συγκατάθεση με υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων για τη δημοσιοποίηση οπτικού/ηχητικού υλικού.

Διαδικασίες Διασφάλισης και Εφαρμογής του ΕΚΛ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του 1ου Δημοτικού Σχολείου Νάουσας διέπεται από παιδαγωγικά χαρακτηριστικά και αποτελεί έναν βασικό κορμό κανόνων και αξιών με σκοπό τη δημιουργία μιας ευημερούσας σχολικής κοινότητας με προσανατολισμό στο σεβασμό όλων των μελών της. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται όταν κρίνεται αναγκαίο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται, κατά περίπτωση, από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

«Παιδεία κάλλιστον εστί κτήμα βροττοίς»
(Η παιδεία αποτελεί το καλύτερο απόκτημα για τους θνητούς)

Μένανδρος

Νάουσα, Οκτώβριος 2024

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Ευγενία Νικολάκη

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Νικόλαος Πομάκης	Ευθυμία Γώτη

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ109/Α/1.8.2017), «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».

Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».

Ν.4823/2021 (ΦΕΚ 136/3.8.2021) «Αναβάθμιση του Σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».

Υπ. Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5387/26.09.2024 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Άλλες πηγές

Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ).

Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς/κηδεμόνες/ασκών την επιμέλεια και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989).

Συνήγορος του Παιδιού.